



Outil destiné prioritairement
aux salariéEs des groupes
communautaires

3

Prendre la route vers des assemblées générales pour touteS les membres



Outil de soutien à l'organisation et à la tenue des
assemblées générales dans les groupes
d'éducation populaire autonome

Il est possible de se procurer des exemplaires de ce document en s'adressant au :

MÉPACQ

Mouvement d'éducation populaire et d'action communautaire du Québec

1600, avenue De Lorimier, Bureau 396
Montréal (Québec) H2K 3W5
Téléphone : 514-843-3236
Télécopieur : 514-843-6512
Courriel : mepacq@bellnet.ca
Site Internet : www.mepacq.qc.ca

ou dans une Table régionale en ÉPA:

Abitibi-Témiscamingue - REPAT
(819) 762-3114

Centre-du-Québec - AGEPA
(819) 795-4441

Côte-Nord - Table des groupes populaire
(418) 589-2809

Estrie- TROVEP
(819) 566-2727

Lanaudière - MÉPAL
(450) 752-4770

Mauricie - ROM
(819) 379-2889

Montérégie - TROVEP
(450) 443-9330

Montréal - TROVEP
(514) 527-1112

Outaouais - TROVEP
(819) 771-5862

Québec et Chaudière-Appalaches - RÉPAC
(418) 523-4158

Saguenay-Lac-St-Jean-Chibougamau-Chapais MÉPAC
(418) 547-2102 #233

MÉPACQ

Fondé en 1981, le mouvement d'éducation populaire autonome et d'action communautaire du Québec (MÉPACQ) est le regroupement de 11 Tables régionales en éducation populaire autonome.

Ces Tables régionales regroupent plus de 350 groupes populaires et communautaires qui travaillent ensemble à faire émerger la solidarité et la justice sociale dans notre société.

Lieu d'échange unique, le MÉPACQ regroupe des organismes de tous les secteurs du milieu communautaires.

Copyleft

La reproduction
et la distribution
de cet outil sont
fortement
encouragées.

Présentation et objectifs



C'est sans prétention mais avec un certain enthousiasme que le *MÉPACQ* et la *Table des fédérations et organismes nationaux en éducation populaire autonome* vous offrent cet outil. Nous croyons qu'il rassemble quelques outils qui peuvent être une valeur ajoutée aux assemblées que vous organisez régulièrement. Nous souhaitons que ce document soit un complément à ce que vous utilisez déjà comme outil. En soi, il serait une référence insuffisante pour organiser une assemblée mais, pris pour ce qu'il est, nous croyons qu'il pourra vous être utile.

Objectifs :

- Rassembler quelques outils pour soutenir l'organisation d'une assemblée générale dans un groupe populaire ou communautaire.
- Être complémentaire aux outils d'organisations déjà existants.
- Inspirer les travailleurs/euses des groupes dans leur désir de développer des pratiques démocratiques qui restent collées aux valeurs liées à l'éducation populaire autonome (ÉPA).

N'hésitez pas à partager cet outil avec les groupes avec qui vous êtes en lien. C'est en développant nos pratiques d'ÉPA que nous participerons encore plus activement à la transformation sociale vers plus de solidarité et de justice sociale.

Les membres du comité éducation populaire autonome du *MÉPACQ*



Ingrédients pour une bonne assemblée générale

Avertissement

Le contenu de cet outil doit être interprété avec souplesse. Il n'existe pas de règle absolue dans l'organisation d'une assemblée générale et nous souhaitons simplement vous inspirer et, peut-être, vous faciliter la vie avec ces quelques trucs et conseils.

Préparer le terrain...

Comme les membres des groupes d'ÉPA ont souvent peu de notion de gestion et n'ont pas toujours la vision d'ensemble de l'organisme, il faut bien préparer le terrain avant l'assemblée.

A) Préparation de la présidence et du secrétariat

1. Il est important de **bien définir qui sont les membres qui ont le droit de vote**. L'assemblée générale sert à distribuer équitablement le pouvoir. Il est donc nécessaire de bien définir QUI sont ceux et celles à qui ce pouvoir revient. D'ailleurs, dans un groupe d'ÉPA, la tradition veut que les membres votants soient les personnes directement touchées par les problèmes sur lesquelles le groupe travaille.

2. Donner une copie des règlements généraux à la présidence. Avoir une copie claire (et à jour) des règlements généraux est indispensable à la tenue d'une assemblée générale. On y définit qui sont les membres qui ont le droit de vote, ainsi que plusieurs procédures, dont le mécanisme électoral.

B) Les documents préparatoires

Les documents préparatoires devraient être distribués un mois à l'avance et respecter le plus possible les règles suivantes :

1. Que **les enjeux important soient identifiés comme tels**, de façon à ce que les membres y portent une attention particulière. Quelques enjeux bien compris valent mieux que rien du tout. Il faut faire des choix.
2. Attention à **ne pas se prendre les pieds dans les fleurs du tapis**. Les détails non essentiels doivent être mis de côté de façon à ce que les membres gardent le focus sur ce qui est le plus important.
3. **Les documents doivent être courts et très clairs**. Évitions de « noyer le poisson ».
4. Vous n'avez pas à convaincre les membres du bon travail qui se fait dans le groupe, vous devez seulement les informer. **Évitons donc les longues listes d'événements** de moindre importance.
5. **Un peu d'humour et une présentation aérée** complètent magnifiquement des documents et incitent les membres de nos groupes à les lire.

Animation et présidence, deux fonctions à ne pas confondre

La présidence de l'assemblée doit faire respecter l'horaire, la procédure et le décorum. Elle doit être ouverte et disponible. Il est fortement conseillé que ce ne soit pas un·E travailleur/euse qui accomplisse cette fonction.

Plusieurs techniques d'animation peuvent rendre une assemblée moins aride. Présenter le bilan des activités sous forme de kiosque, travailler en ateliers pour favoriser la prise de parole de tous et de toutes ou faire un résumé de l'année dans le style « bien-cuit » ne doivent pas relever de la présidence. C'est l'animation d'une assemblée qui déterminera principalement l'ambiance et le plaisir que les gens auront à y participer. On fait rarement trop d'animation.

Ingrédients pour une bonne assemblée (suite)

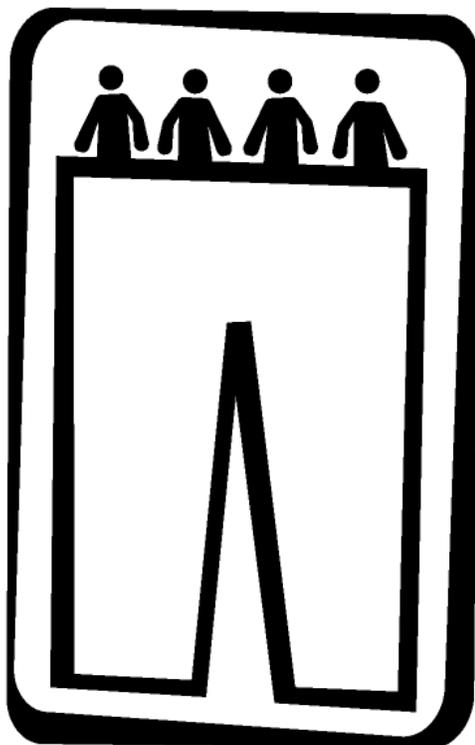


Les activités brise-glace

Tout le monde en parle, mais plusieurs les négligent. Les activités brise-glace nous semblent très importantes pour le bon déroulement de toute assemblée générale.

On le voit souvent comme une perte de temps. Pourtant, l'effort en vaut la peine. Et soyons clair. Un tour de table de présentation n'est pas très efficace pour « briser la glace ». Il faut avoir un peu plus de ressources que ça.

Cependant, ce n'est pas tout de faire une activité brise-glace. Il faut la faire au bon moment. Briser la glace avant une présentation magistrale de 1 heure n'est pas très utile. Il faut se conditionner à prendre la parole au moment où nous en avons besoin: avant les plénières.



Mettre nos culottes collectivement!

Après tout, la démocratie sert à prendre de vraies décisions

Le temps que nous consacrons à nos assemblées générales est presque systématiquement insuffisant. Comme les membres (et les travailleurs/euses) trouvent souvent fastidieuse cette partie de leurs responsabilités envers l'organisme, on a tendance à raccourcir la durée de l'assemblée pour les libérer le plus rapidement possible. Nous croyons qu'il faut savoir bien négocier le temps dédié à la prise de décision parce que c'est là que se trouve l'intérêt d'être membre d'un groupe.

Quelques conseils:

- Il faut éviter de trop « mâcher » l'information et les décisions à prendre.
- Il faut offrir plusieurs choix de décisions avec de l'information sur les impacts positifs et négatifs de chaque décision.
- Il faut mettre en application le principe qui dit que chaque membre doit exercer son droit d'influence par rapport aux orientations et aux actions du groupe.
- Il faut éviter que l'assemblée soit seulement un lieu de transmission d'information.



Mettre nos valeurs en valeurs

Nous croyons qu'il faut afficher nos valeurs

Comme dans notre pratique de tous les jours, il ne faut pas s'imaginer que, parce que quelque chose est nommé une fois, tout le monde va s'en souvenir. Cela dit, il y a plusieurs choses qui méritent qu'on ne les oublie pas durant une assemblée, dont les valeurs qui sont sous-entendues lorsque l'on parle de démocratie.

Voici quelques valeurs à la base de tout fonctionnement démocratique, qui doivent être actualisées durant une assemblée. Vous avez aussi, à la fin de ce cahier, quelques illustrations pour vous aider à les rappeler en cours de rencontre.

Respect : Le respect de soi et des autres est au cœur du fonctionnement démocratique. Se respecter signifie écouter ce que l'on ressent et ne pas avoir peur de le signifier lorsqu'un comportement ou une décision nous rend mal à l'aise. La notion de respect des autres est plus claire et pourrait se définir comme suit: écouter, rester ouvert d'esprit, respecter les règles de la politesse dans le choix des mots qu'on utilise, dans le ton de voix et dans nos réactions non verbales.

Solidarité : Le mot solidarité renferme beaucoup de sens. Cependant, dans le cadre d'une assemblée, il signifie entre autres que nous devons nous solidariser autour des décisions prises. Lorsqu'on est contre une proposition et que celle-ci est adoptée par la majorité, nous avons la responsabilité de nous solidariser avec la majorité des membres et de faire nôtre cette proposition. Démocratie est souvent synonyme de compromis.

La volonté d'aller chercher **la contribution du plus grand nombre**. Comme l'organisme appartient à touTEs ses membres, il est normal que touTEs puissent influencer les décisions prises en assemblée. Il ne suffit pas de « laisser les gens voter ». Il faut chercher, par tous les moyens, à s'assurer qu'ils et elles comprennent les enjeux et de développer constamment de nouveaux moyens pour aller chercher leur intérêt et leurs réflexions.

Suggestion d'animation très simple

- En début d'assemblée, présentez chacune des valeurs et invitez les gens à donner des exemples qui expliquent leur sens (ayez quelques exemples de prêts pour les inspirer).
- Demander aux gens si d'autres valeurs sont importantes pour faciliter le meilleur déroulement possible de l'assemblée et inviter de nouveau les gens à donner des exemples qui expliquent le sens de ces valeurs.
- Affichez ensuite les panneaux (ainsi que les valeurs apportées par l'assemblée) de façon à ce que touTEs puissent les voir.
- La présidence pourra s'y référer si nécessaire

Le Code Morin en résumé

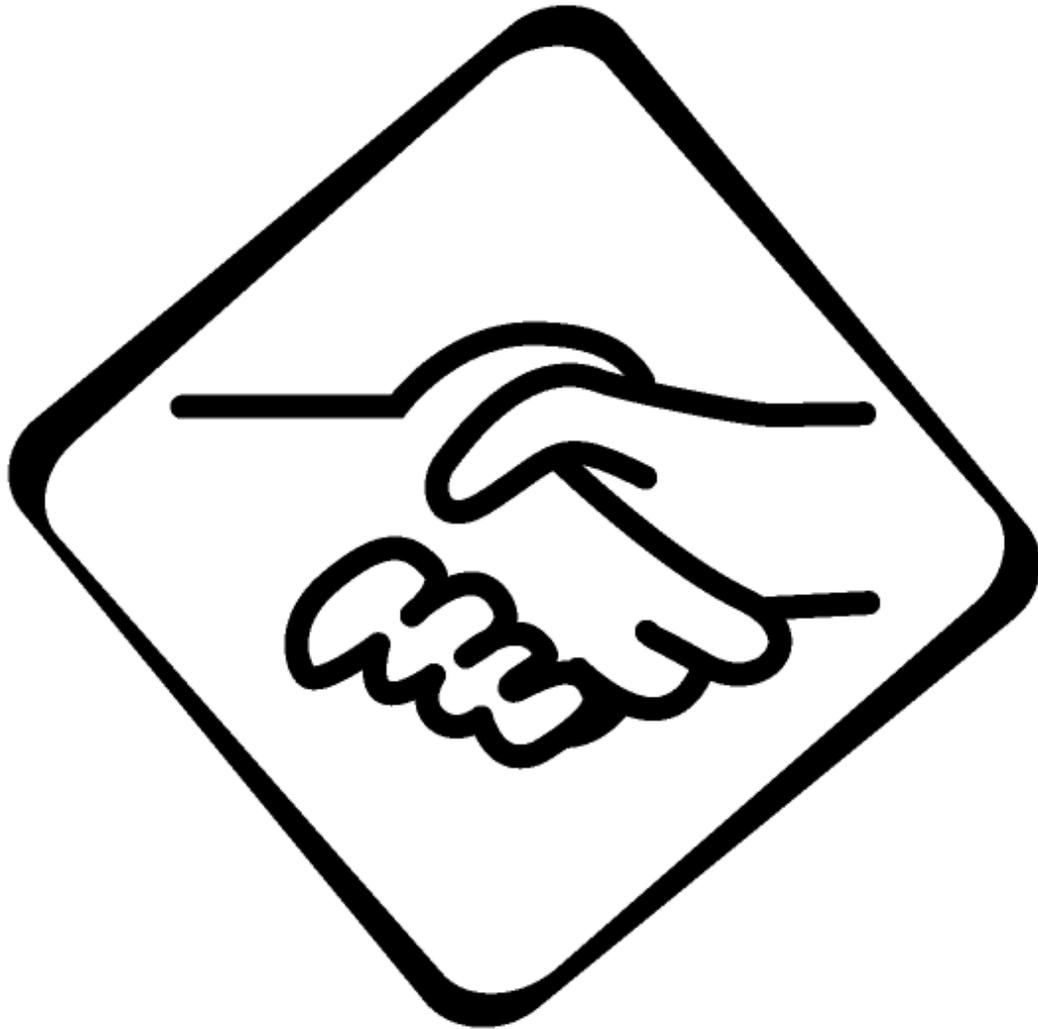


Il n'y a rien de moins excitant que les règles de procédures d'assemblée délibérante. Ce qui fait qu'on s'y intéresse peu, et que l'on ne sait pas s'en servir lorsque le besoin s'en fait sentir. Voici une grille qui pourra vous servir d'aide-mémoire.

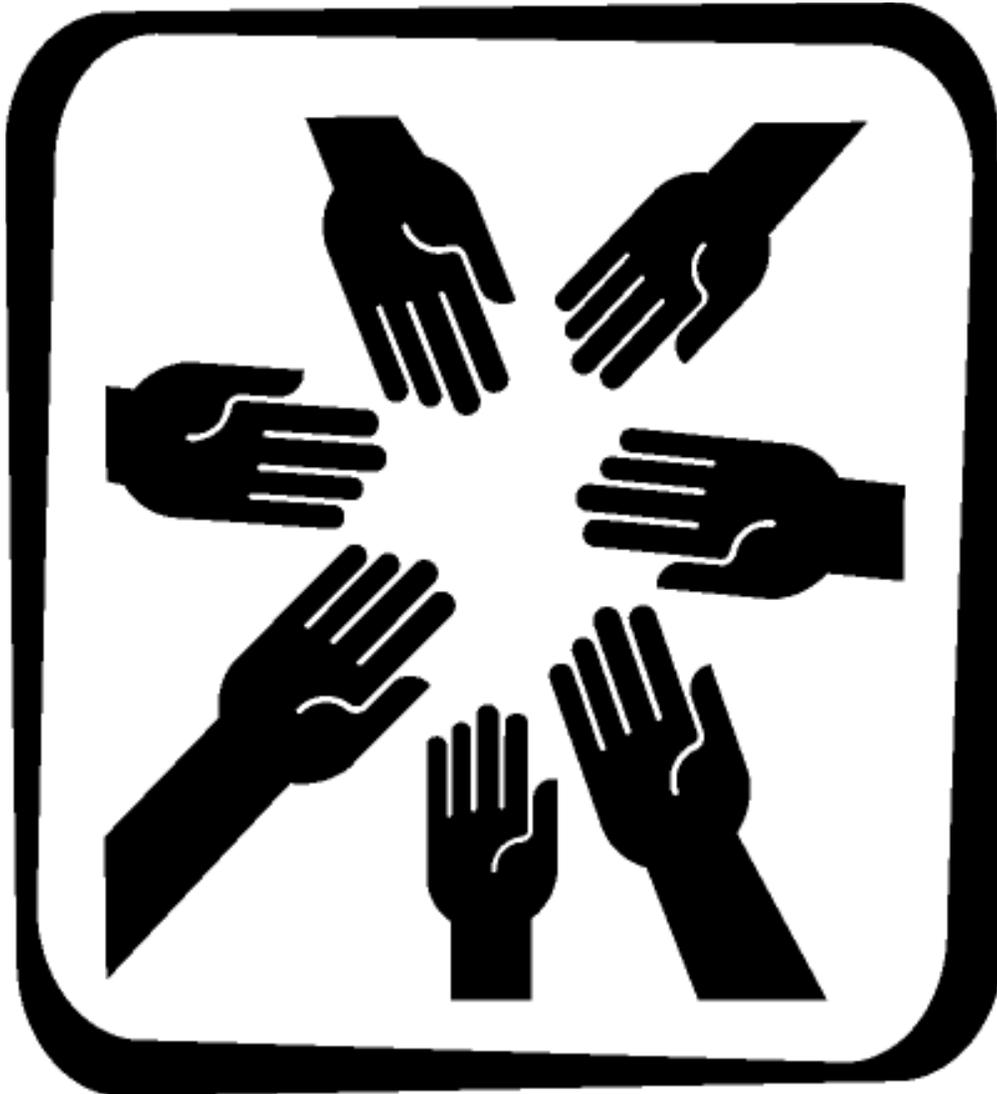
Nom de la procédure (ordre alphabétique)	Ses fonctions	Particularités
Ajournement	Lève une réunion qu'on finira plus tard ou un autre jour.	Appuyeur requis - vote nécessaire - 50% + 1
Amendement	Permet de changer une proposition sans en changer l'esprit.	Appuyeur requis - débat - peut être sous-amendé - 50% + 1
Appel de la décision de la présidence	Remet en question une décision prise par la présidence.	Appuyeur requis - seuls la présidence et le proposeur prennent un tour de parole - 50% + 1
Dépôt	Remet la discussion à plus tard.	Appuyeur requis - pas de débat - 50% + 1
Point d'ordre	Faire remarquer à la présidence un comportement inadéquat ou une erreur de procédure.	Pas d'appuyeur - On peut couper la parole pour le demander - Pas de vote car décision de la présidence. Appel possible
Proposition principale	Fait prendre une décision à l'assemblée.	Appuyeur requis - peut être amendée - débat - 50% + 1
Question préalable	Arrête la discussion et demande le vote sur la proposition discutée.	À son tour de parole - appuyeur requis - pas de débat - 66%
Reconsidération	Revenir sur une proposition adoptée dans la journée.	Appuyeur requis - pas d'amendement - les proposeur et appuyeur devaient être en faveur de l'ancienne proposition - 50% + 1
Renvoi à un comité	Arrête la discussion, confie la question à un comité pour étude et reporte la décision.	Appuyeur requis - débat - 50% + 1
Retrait d'une proposition	Retire la proposition sans la voter.	Appuyeur requis - pas d'amendement - pas de débat - 50% + 1
Sous-amendement	Modifie un amendement sans en modifier l'esprit.	Appuyeur requis - pas d'amendement - débat - 50% + 1
Suspension des règles de fonctionnement	Avoir une discussion plus libre, sans proposition sur la table.	Appuyeur requis - pas de débat - 66%



Affiche tes valeurs



Respect



Solidarité

Affiche tes valeurs



Contribution du plus grand nombre

La Table des fédérations et organismes nationaux en éducation populaire autonome

AHGQC Association des haltes-garderies communautaires du Québec

(514) 598-5925

Au bas de l'échelle

(514) 270-7726

QQRPE Centre québécois de ressources à la petite enfance

(514) 369-2112

CPRF Carrefour de participation, de ressourcement et de formation

(514) 526-2673

CSP Centre St-Pierre

(514) 524-5663

FAFMRQ Fédération des associations de familles monoparentales et recomposées du Québec

(514) 729-6746

FCABQ Fédération des centres d'action bénévole du Québec

(514) 843-6485

FQPN Fédération du Québec pour le planning des naissances

(514) 866-1100

FQOCF Fédération québécoise des organismes communautaires Famille

(450) 466-2538

Inter Cep Alliance des centres d'éducation populaire

(514) 350-8881

JOCNQ Jeunesse Ouvrière Chrétienne nationale du Québec

(514) 256-7374

MQCF Mouvement québécois des camps familiaux

(514) 252-3118

MTC Mouvement des travailleurs et travailleuses chrétiens

(514) 254-5103

Regroupement des GALACS

(514) 529-5252

RCCQ Regroupement des cuisines collectives du Québec

(514) 529-3448

RQCCT Regroupement québécois des coopérateurs et coopératrices du travail

(514) 526-2911

Relais-femmes

(514) 878-1212 poste 215

La Tables des fédérations et organismes nationaux en éducation populaire autonome

Depuis 1988, la Table des fédérations et organismes nationaux en éducation populaire autonome (ÉPA), aussi appelée Table des fédés, joue un rôle de premier plan dans l'ensemble du dossier de l'ÉPA au Québec, tant au niveau de la promotion de la démarche spécifique qu'est l'ÉPA que de la concertation de la quinzaine de groupes populaires et communautaires qui la composent.

**SANS
100**

**DÉTOURS
POUR CHANGER LE MONDE**
OU TOMBER DANS LE PANNEAU POUR L'ÉDUCATION POPULAIRE AUTONOME

Un outil produit par le **mepacq**

www.mepacq.qc.ca



Diffusez, partagez ou... recyclez-moi